



دليل استخدام منصة شواهد

إدارة الملفات والشواهد المدرسية – من التسجيل إلى التقرير الكامل

الإصدار الأول · العام الدراسي 1448هـ · shawahede.com

محتويات الدليل

• عن منصة شواهد

١ البداية: إنشاء الحساب والدخول

٢ الرئيسية – لوحة الجاهزية

٣ المجالات الأربعة وصفحة المؤشر

٤ الأدوات الذكية

٥ اشتراكات إضافية

٦ الحساب والدعم

٧ الاشتراك والدفع

٨ أسئلة شائعة

عن منصة شواهد

شواهد منصة سعودية لإدارة ملفات الاعتماد المدرسي وشواهد: تجمع في مكان واحد كل ما يحتاجه قائد المدرسة لتوثيق جاهزيته للتقويم الخارجي، بدل المجلدات الورقية والملفات المتفرقة على الأجهزة.

ما الذي تحله؟

مع كل زيارة تقويم يواجه قائد المدرسة السؤال نفسه: أين شاهد هذا المؤشر؟ وهل هو كافٍ؟ وكيف أطبع الملف كاملاً؟ شواهد تجيب عن الثلاثة: تعرض المؤشرات كما هي في إطار الاعتماد المدرسي «إتقان» الصادر عن هيئة تقويم التعليم والتدريب، وتحت كل مؤشر الشواهد المتوقعة وفق الدليل الاسترشادي لأخصائي التقويم، وترفع شواهدك في موضعها، ثم تطبع ملف الشواهد كاملاً بضغطة زر.

الفئة المستهدفة

- قادة المدارس ووكلاؤها – الحكومية والأهلية – في مدارس التعليم العام، والطفولة المبكرة ورياض الأطفال، وبرامج التربية الخاصة (مركز مستقل، دمج كلي، دمج مكاني)؛ لكل برنامج مؤشرات الخاصة التي تُقيّم عليها المدرسة.
- لجان التميز والجودة داخل المدرسة – الفريق الذي يجمع الشواهد ويجهّز الملف قبل زيارة التقويم الخارجي.
- مشرفو دعم التميز في إدارات التعليم – بوصول للاطلاع يمنحه قائد المدرسة، لمتابعة جاهزية مدارسهم وكتابة الملاحظات عن بُعد بلا زيارات متكررة.

ماذا تقدّم؟

- لوحة جاهزية تحسب نسبة اكتمال الشواهد لكل مجال ومؤشر، وتقترح أين تبدأ.
- المجالات الأربعة: الإدارة المدرسية، التعليم والتعلم، نواتج التعلم، البيئة المدرسية – بمعاييرها ومؤشراتها المرقّمة رسمياً.
- أدوات ذكية: مكتبة 29 نموذجاً جاهزاً، مولّد نماذج يعيّن بيانات مدرستك، بناء الخطط الذكية من تقرير التقويم الخارجي، رفع ذكي يوزّع الملفات على المؤشرات، مولّد تقارير الأنشطة، وتحليل نافس.
- التقرير الكامل للطباعة: غلاف وفهرس وشواهد بصورها الكاملة وملحق بالناقص.
- خدمات إضافية: بناء الجدول المدرسي (ابتدائي ومتوسط)، ومحرك الواساب المدرسي (قريباً).

من أين تعمل المنصة؟

شواهد منصة سحابية تعمل من المتصفح – لا تحتاج تثبيت برنامج ولا جهازاً مخصصاً. افتح shawahede.com من أي جهاز: حاسب المدرسة، حاسبك الشخصي، أو جوالك، وبأي متصفح حديث (Chrome أو Safari أو Edge). بياناتك وشواهدك محفوظة في حسابك على خوادم آمنة، فتكمل من الجوال ما بدأت على الحاسب، ويعمل الوكيل من جهازه على الحساب نفسه في الوقت نفسه. للرفع الجماعي وطباعة التقرير الكامل يُفضّل الحاسب لسهولة اختيار الملفات والطباعة.

كيف تبدأ؟

تجربة مجانية **15 يوماً** بلا بطاقة ائتمان، ثم اشتراك سنوي واحد لعام دراسي كامل يفتح كل الأدوات. البيانات محفوظة في خوادم آمنة، ولا تُحذف عند انتهاء الاشتراك.



شواهدى منصة خاصة مستقلة (توثيق تجارة إلكترونية 0000307845)، وليست جهة حكومية ولا تابعة لوزارة التعليم أو هيئة تقويم التعليم والتدريب. ما يُنقل عن الهيئة من أدلة ومؤشرات يُنسب إليها، وما تولّده المنصة من خطط ونماذج يبقى مسؤولية المدرسة في مراجعته واعتماده.

shawahede.com · واتساب 0555826838

البداية: إنشاء الحساب والدخول

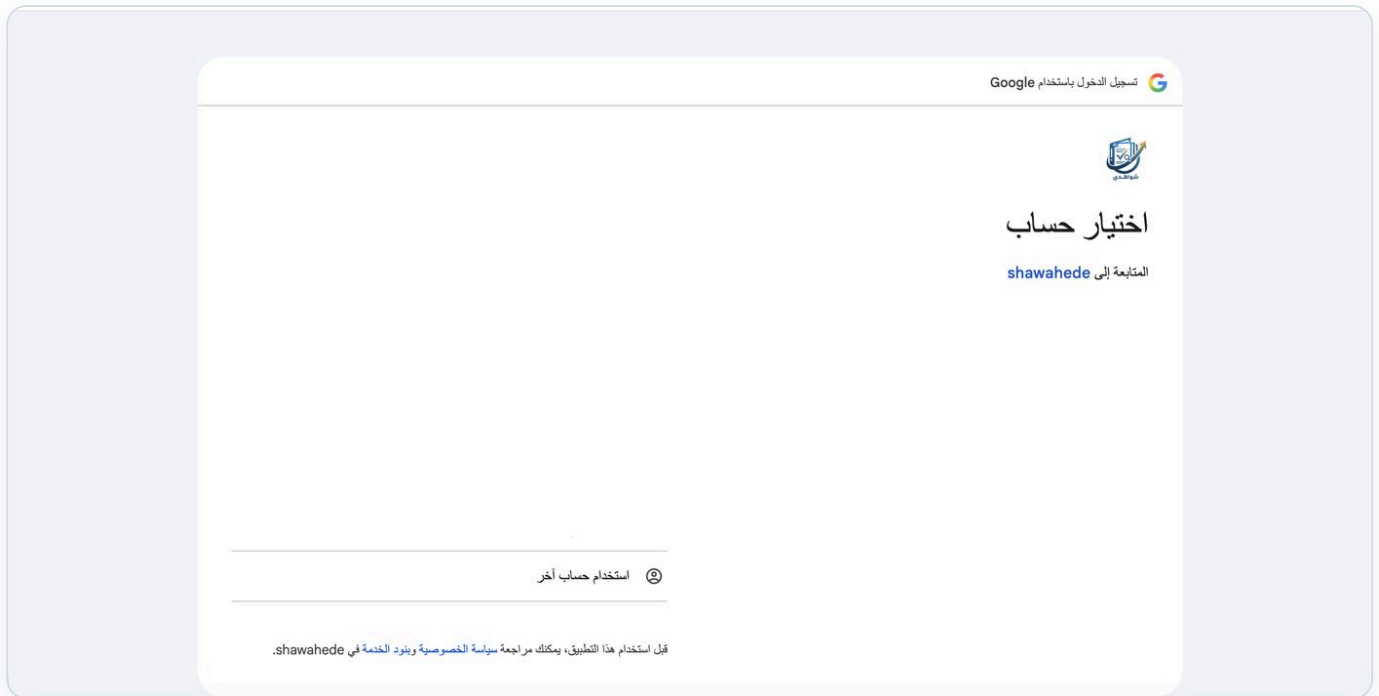
منصة شواهدى تساعد قائد المدرسة على توثيق شواهد الاعتماد المدرسي وفق إطار «إتقان» الصادر عن هيئة تقويم التعليم والتدريب: مؤشرات مرتّبة، رفع للشواهد، نماذج جاهزة، وتقرير كامل للطباعة. هذا الفصل يأخذك من الصفر إلى لوحتك الرئيسية في أقل من خمس دقائق.

1.1 تسجيل مدرسة جديدة

افتح shawahede.com واضغط «سجل مدرستك مجاناً». أمامك طريقتان، والنتيجة واحدة – اختر الأسهل عليك:

الطريقة الأولى: بحساب قوقل (الأسرع – بلا كلمة مرور)

- 1 اضغط «الدخول / التسجيل بحساب قوقل».
- 2 اختر حسابك في نافذة قوقل، ووافق على المتابعة إلى shawahede.
- 3 تُنقل مباشرة إلى صفحة «أكمل بيانات مدرستك» – لا تحتاج تأكيد بريد ولا كلمة مرور.



نافذة قوقل – اختر الحساب وتعود إلى شواهدى مباشرة

الطريقة الثانية: بالبريد الإلكتروني وكلمة مرور

- 1 أدخل بريدك الإلكتروني، وكلمة مرور من 8 أحرف على الأقل، ثم أعد كتابتها للتأكيد.
- 2 وافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية واضغط تسجيل.
- 3 تصلك رسالة تأكيد البريد – افتحها واضغط الرابط لتفعيل حسابك (تحقق من مجلد Spam إن تأخرت دقائق).

صورة register — تُضاف لاحقاً

إكمال بيانات المدرسة (للطريقتين)

- 1 بيانات المدرسة: الاسم، الرقم الوزاري (الرقم الرسمي من الوزارة)، المنطقة التعليمية والمدينة.
- 2 نوع المدرسة والبرنامج: التعليم العام، أو الطفولة المبكرة (رياض أطفال فقط / طفولة مبكرة مكتملة)، أو التربية الخاصة بنمطها (مركز مستقل / دمج كلي / دمج مكاني).
- 3 بيانات القائد: الاسم الكامل والجوال (10 أرقام) — تُعبأ بهما النماذج تلقائياً لاحقاً.
- 4 اضغط «ابدأ التجربة المجانية» — وستفتح لوحتك مباشرة.

التجربة المجانية 15 يوماً بلا بطاقة ائتمان. نوع المدرسة الذي تختاره يحدد المؤشرات التي تُقيّمون عليها: **التعليم العام (49 مؤشراً)**، **الطفولة المبكرة ورياض الأطفال (51 مؤشراً)**؛ وإن كانت الروضة مع صفوف أولية فاختر «طفولة مبكرة مكتملة»
لُضاف مؤشرات القراءة والرياضيات)، أو **التربية الخاصة (49 مؤشراً)**. مؤشرات الأهلية والعالمية لا تنطبق على المدارس الحكومية ولا تُحتسب.

١.٢ تسجيل الدخول واستعادة كلمة المرور

- 1 من shawahede.com/login ادخل بحساب قوئل أو ببريدك وكلمة مرورك.
- 2 نسيت كلمة المرور؟ اضغط «نسيت كلمة المرور؟» وأدخل بريدك — يصلك رابط لتعيين كلمة جديدة.
- 3 إن ظهرت رسالة «هذا البريد مسجل مسبقاً» عند محاولة التسجيل، فحسابك موجود: سجّل الدخول أو استخدم الاستعادة.

حالة شائعة: سجّل وكيل المدرسة أولاً ثم حاول القائد التسجيل بالرقم الوزاري نفسه. النظام يرفض التكرار ويعرض زرّي «استعادة الحساب» و«راسلنا على واتساب» — لا تنشئ حساباً ثانياً، بل استخدم الحساب الأول أو راسلنا لنقل البيانات.



تسجيل الدخول

أدخل بيانات حساب مدرستك للمتابعة

[مشرفو دعم التميز](#)

[دخول المدارس](#)

البريد الإلكتروني

example@school.edu.sa

كلمة المرور

دخول

نسيت كلمة المرور؟

أو

[الدخول بحساب جوجل](#)

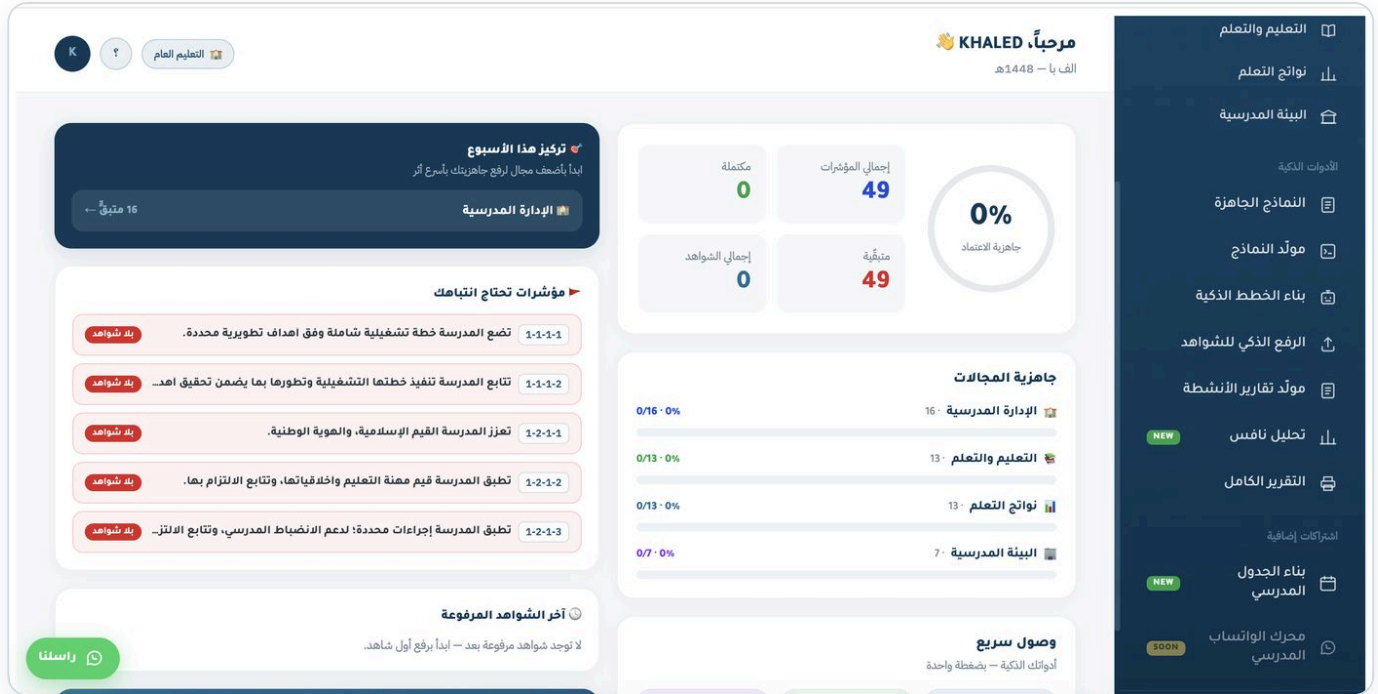
ليس لديك حساب؟ سجل مدرستك مجاناً

شواهي منصة سعودية خاصة بمنطقة (الرياض) إلكترونية (0003307845)،
وأبست حرة حكومية ولا تاعمة لوزارة التعليم أو هيئة تنظيم التعليم. لا تطلب سوى
بيانات تسجيل الدخول لحسابك في شواهي.

صفحة تسجيل الدخول — تبويب «دخول المدارس» للقادة، و«مشرفو دعم التميز» للمشرفين

الرئيسية — لوحة الجاهزية

أول صفحة بعد الدخول، وهي مركز عملك اليومي: تعرض نسبة جاهزية الاعتماد، وتقترح عليك أين تبدأ، وتتيح الوصول لكل الأدوات بضغطه.



لوحة الجاهزية — الأرقام تتحدث مع كل شاهد ترفعه

ما تراه في اللوحة

- **دائرة الجاهزية:** نسبة المؤشرات التي رُفع لها شاهد واحد على الأقل من إجمالي مؤشرات برنامجك، مع عدّادات: إجمالي المؤشرات، المكتملة، المتبقية، وإجمالي الشواهد.
- **جاهزية المجالات:** شريط لكل مجال من المجالات الأربعة (الإدارة المدرسية 16 · التعليم والتعلم 13 · نواتج التعلم 13 · البيئة المدرسية 7).
- **تركيز هذا الأسبوع:** يقترح أضعف مجال لتبدأ به — الطريقة الأسرع لرفع النسبة.
- **مؤشرات تحتاج انتباهك:** قائمة مختصرة بمؤشرات بلا شواهد؛ اضغط أي مؤشر لفتحه مباشرة.
- **آخر الشواهد المرفوعة ووصول سريع** لأدواتك الذكية.

أزرار الرأس

- **شارة البرنامج** (التعليم العام / الطفولة المبكرة / برامج التربية الخاصة): تعرض البرنامج الذي سُجّلت عليه مدرستك، وعلى أساسه تُبنى قوائم المؤشرات كلها. البرنامج يُحدّد عند التسجيل، ولتغييره راسلنا.

- زر «؟»: مساعدة سريعة. وزر «راسلنا» الأخضر العائم أسفل الشاشة يفتح محادثة واتساب مباشرة مع فريق شواهدى – في كل الصفحات.

انزل في اللوحة نفسها وستجد المجالات الأربعة مفصلة بمعاييرها ومؤشراتها؛ كل بطاقة مؤشر تحمل رمزه (مثل 1-1-1-1) وحالته: «بدون شواهد» أو عدد الشواهد المرفوعة. 

المجالات الأربعة وصفحة المؤشر

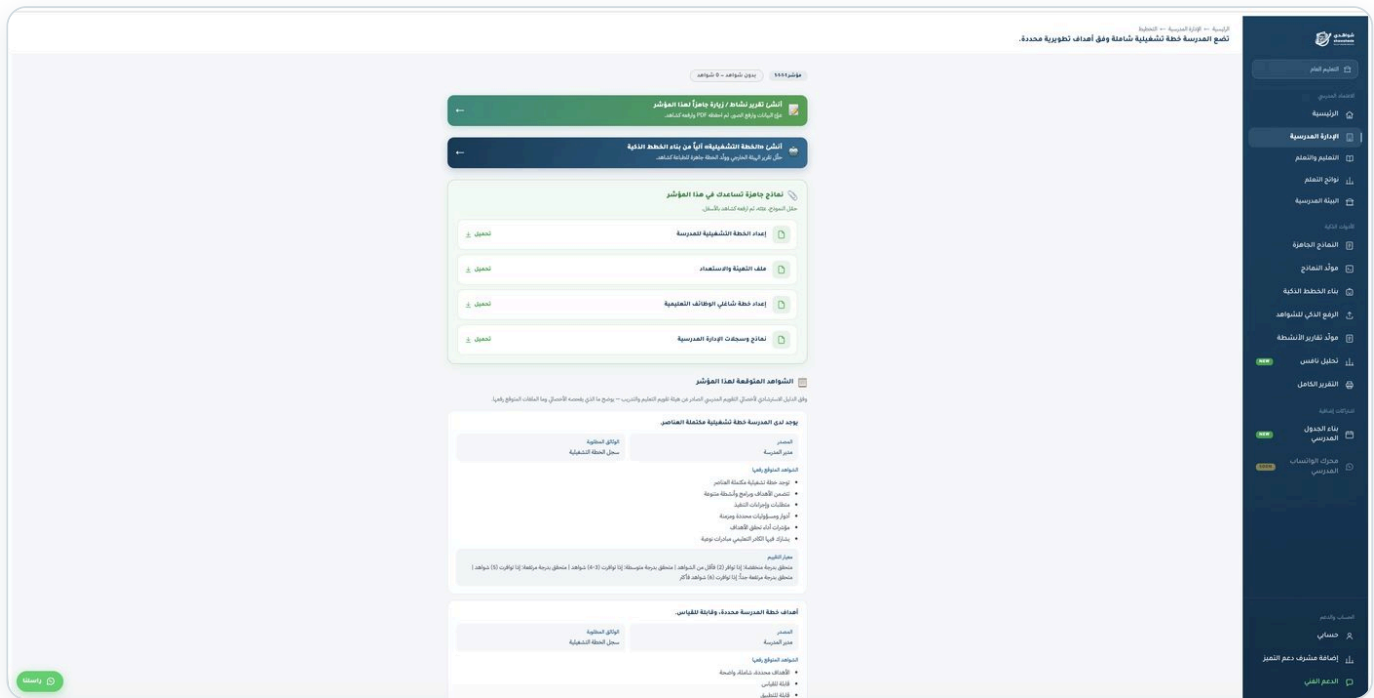
القائمة الجانبية تعرض المجالات الأربعة تحت عنوان «الاعتماد المدرسي». كل مجال ينقسم إلى معايير، وكل معيار إلى مؤشرات مرقمة بالطريقة الرسمية (المجال-المعيار-البند-المؤشر).

الإدارة المدرسية — المعيار 1-1 التخطيط والمعيار 2-1 قيادة العملية التعليمية

البيئة المدرسية — المبنى المدرسي والأمن والسلامة

٣.١ فتح مؤشر ورفع شاهد

- 1 اضغط بطاقة المؤشر من اللوحة أو من صفحة المجال.
- 2 اقرأ صندوق «الشواهد المتوقعة لهذا المؤشر»: مأخوذ من الدليل الاسترشادي لأخصائي التقويم المدرسي، ويوضح الوثائق المطلوبة، والشواهد المتوقع رفعها، ومعياري التقييم. هذا ما يفحصه الأخصائي فعلاً.
- 3 استفد من «نماذج جاهزة تساعدك في هذا المؤشر»: حمل النموذج، عبّئه، ثم ارفعه كشاهد. وبعض المؤشرات تعرض زراً لإنشاء تقرير نشاط أو خطة ذكية مباشرة.
- 4 في صندوق الرفع: اسحب الملف أو اضغط للاختيار – صورة (JPG/PNG) أو ملف PDF. اكتب عنوان الشاهد (إلزامي) ووصفاً مختصراً وتاريخاً إن أردت، ثم احفظ.
- 5 ملفات PDF تُحوّل تلقائياً إلى صور صفحات داخل المتصفح، لتظهر كاملة في التقرير المطبوع.



المؤشر 1-1-1-1 – أزرار الإنشاء السريع، النماذج المساعدة، والشواهد المتوقعة من الدليل الاسترشادي

الرئيسية
الإدارة المدرسية
قيادة العملية التعليمية
تنفذ المدرسة برامج وأنشطة إثرائية: تطوير مواهب المتعلمين، وتمييزهم للمستقبل، وتثايفها.

مؤشر شواهد
0 شواهد

أنتشر تقرير نشاط / زيارة جاهزاً لهذا المؤشر
عج البيانات ورفع الصور، ثم اضغط PDF وارفعه كشاهد.

نماذج جاهزة تساعد في هذا المؤشر
حمل النموذج، جتته، ثم رافعه كشاهد بالأسفل.

سجل منسق الموهوبين
تحميل

الشواهد المتوقعة لهذا المؤشر
وفق الدليل الاستراتيجي لأخصائي التعليم المدرسي الصادر عن هيئة تقويم التعليم والتدريب – يوضح ما الذي يخصه الأخصائي وما الملفات المتوقع رفعها.

توفر المدرسة خطة للأنشطة الإثرائية غير الصفية، ونتائج تنفيذها.

المصدر
وكيل الشؤون الثقافية، رائد النشاط

الوثائق المتوقعة
سجل الأنشطة الإثرائية، سجل الأنشطة والبرامج

الشواهد المتوقع رفعها
• توفر خطة للأنشطة الإثرائية غير الصفية متكاملة العناصر
• الأنشطة شاملة جميع المستلمين وسيم ذوو الإعاقة والموهوبين
• تقدم جوائز للمتلزمين وتشجيعهم على المشاركة فيها
• تستخدم أساليب متنوعة للتطوير (مؤاخر تشجيعية عينية أو معنوية)
• نتائج تنفيذ الأنشطة بانتظام

معايير التقييم
متحقق بدرجة منخفضة: إذا توافر (2) فأقل من الشواهد | متحقق بدرجة متوسطة: إذا توافرت (3-4) | متحقق بدرجة مرتفعة: إذا توافرت (5) شواهد | متحقق بدرجة مرتفعة جداً: إذا توافرت (6) شواهد فأكثر

توفر المدرسة برامج إثرائية لتطوير مواهب المتعلمين، ونتائج تنفيذها.

المصدر
وكيل الشؤون الثقافية، رائد النشاط، الموجه اللغوي

الوثائق المتوقعة
سجل لجنة التوجيه والإرشاد، سجل الأنشطة والبرامج، سجل الموهوبين

التعليم العام
التعليم المبرمج
الرئيسية
الإدارة المدرسية
التعليم والتعلم
نواحي التعلم
البيئة المدرسية
الآليات الدراسية
النماذج الجاهزة
نموذج النماذج
بناء الخطط الذكية
الرفع الذكي للشواهد
نموذج تقارير الأنشطة
تحليل نافس
التقرير الكامل
مشاركات إخبارية
بناء الدخول المدرسي
محرك الانتساب
للحذرين

مؤشر آخر (1-2-3-5) – لكل مؤشر شواهد المتوقعة ومعايير تقييمه؛ وصندوق الرفع أسفل الصفحة

الحساب التجريبي يتيح رفع الشواهد في مجال البيئة المدرسية فقط، ويعرض بقية المجالات للاطلاع. الاشتراك يفتح المجالات الأربعة والرفع غير المحدود.

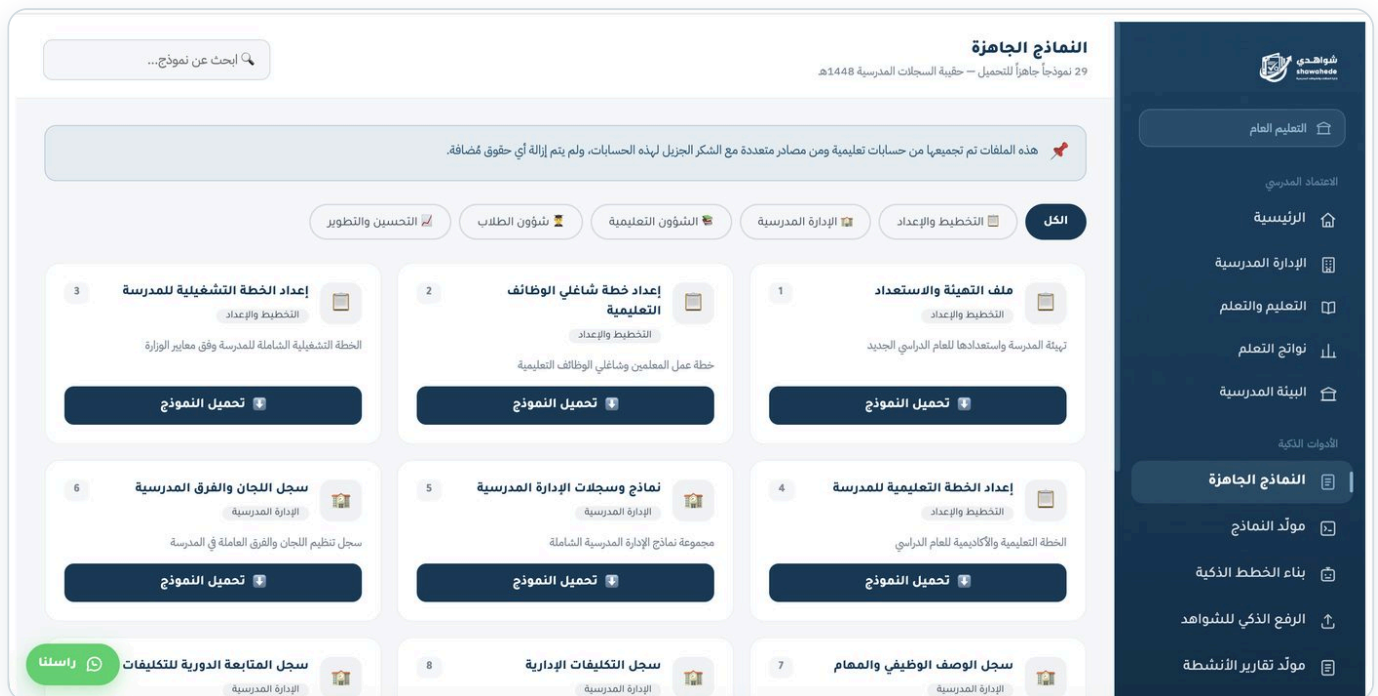
عنوان الشاهد يظهر في التقرير الكامل كما كتبته – اجعله وصفيًا: «محضر اجتماع لجنة التميز – 12/2/1448» أفضل من «صورة 1».

الأدوات الذكية

سبع أدوات تختصر ساعات العمل اليومي. تُفتح من قسم «الأدوات الذكية» في القائمة الجانبية، ومعظمها متاح في الاشتراك المدفوع.

٤.١ النماذج الجاهزة

مكتبة من 29 نموذجاً جمعت من حسابات تعليمية بحقوقها، مصنّفة: التخطيط والإعداد، الإدارة المدرسية، الشؤون التعليمية، شؤون الطلاب، التحسين والتطوير. ابحث بالاسم أو رشح بالتصنيف، ثم «تحميل النموذج»، عبّئه، وارفعه كشاهد في المؤشر المناسب.

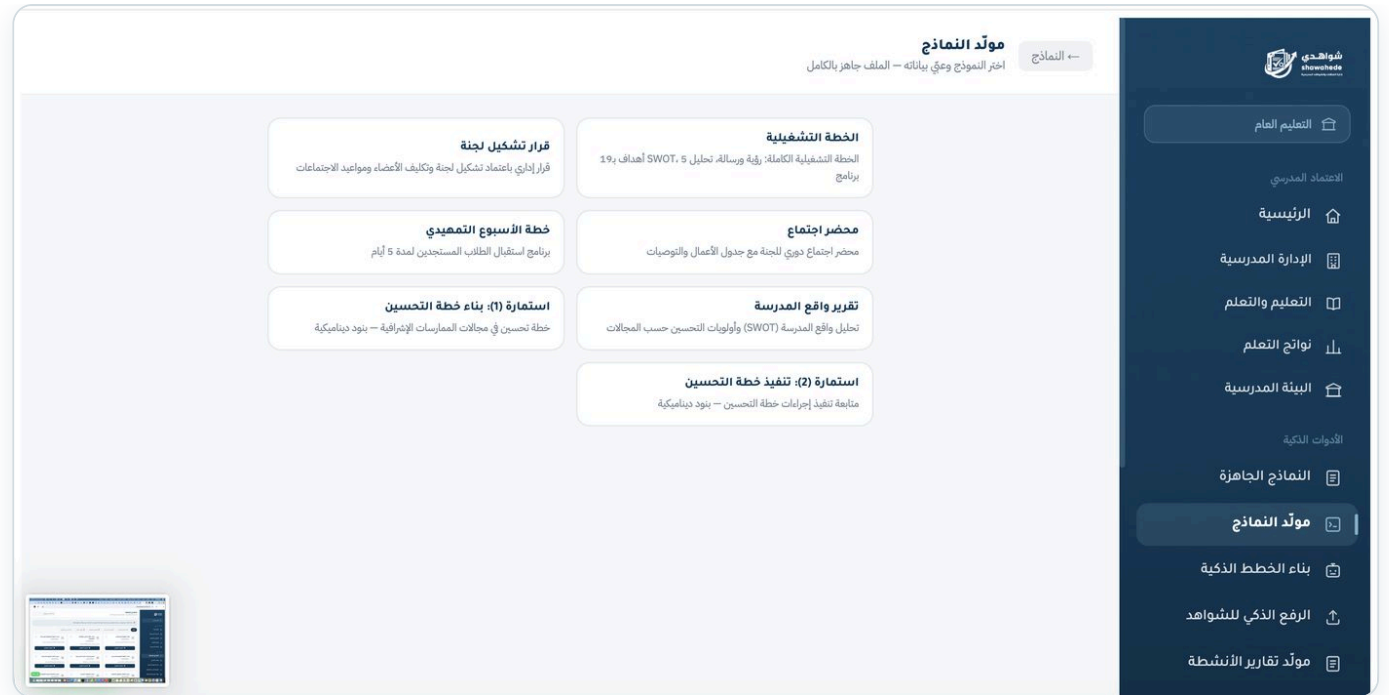


مكتبة النماذج – 29 نموذجاً بتصنيفات وبحث

٤.٢ مؤدّ النماذج

سبعة نماذج تُؤَلِّد **بيانات مدرستك تلقائياً**: الخطة التشغيلية (رؤية ورسالة، تحليل 5، SWOT أهداف، 19 برنامجاً)، قرار تشكيل لجنة، محضر اجتماع، خطة الأسبوع التمهيدي، تقرير واقع المدرسة، واستمارتا بناء خطة التحسين وتنفيذها.

- 1 اختر النموذج من الشبكة.
- 2 عبّئ الحقول المطلوبة (أسماء الأعضاء، التواريخ، البنود...) — اسم المدرسة والقائد يُعبَّآن تلقائياً من حسابك.
- 3 اضغط توليد/طباعة، واحفظ الملف بصيغة PDF، ثم ارفعه كشاهد.



موالد النماذج – سبعة نماذج تُعبأ ببيانات مدرستك

٤.٣ بناء الخطط الذكية

الأداة الأقوى في المنصة: ترفع آخر تقرير تقويم خارجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب (PDF)، فيحلّله النظام ويبني لك أربعة ملفات رسمية مستقلة:

- الخطة التشغيلية ومتابعتها – خطة كاملة وفق 10 أهداف مبنية على واقع المدرسة.
- خطة التحسين – استمارة رسمية مملوءة بالمؤشرات الضعيفة وإجراءات التحسين.
- تنفيذ التحسين – جدول متابعة الإجراءات المنفذة جاهز للتوثيق.
- واقع المدرسة – تحليل SWOT والأولويات العاجلة ومؤشرات الأداء.

1 اسحب ملف التقرير PDF إلى الصندوق.

2 اترك خيار «إضافة الترويسة الرسمية» مفعلاً ليظهر شعار الوزارة وبيانات الإدارة والمدرسة أعلى الصفحات.

3 اضغط «تحليل التقرير وبناء الخطط» – يستغرق 30-90 ثانية.

4 حمّل الملفات الأربعة – تصدر بصيغة Word لتعدّل فيها بحرية – راجعها وعدّل ما تشاء، ثم احفظ كل ملف بصيغة PDF وارفعه كشاهد في مؤشره.

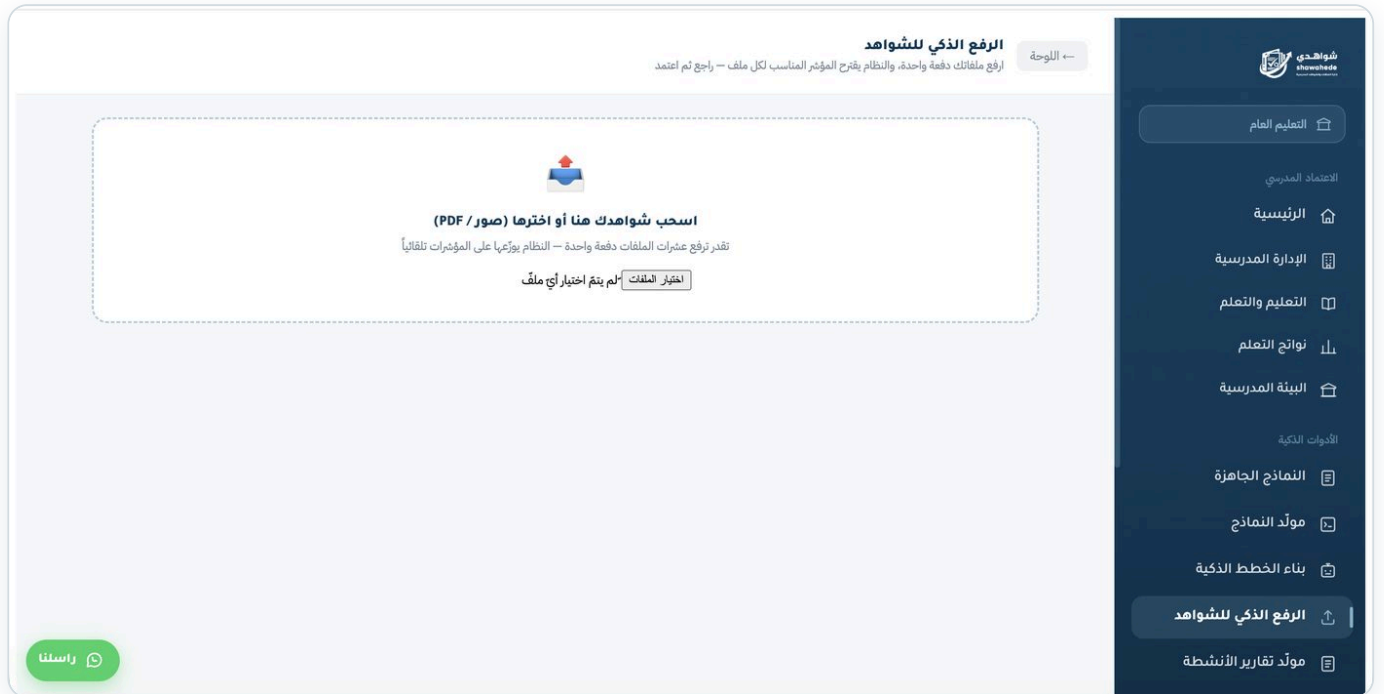
⚠ تأكد أن اسم القائد مسجّل في «حسابي» قبل التوليد – بدونه لا يُنتج ملف الخطة التشغيلية (الملفات الثلاثة الأخرى تعمل).



بناء الخطط الذكية – ارفع تقرير التقويم الخارجي

٤.٤ الرفع الذكي للشواهد

ارفع عشرات الملفات دفعة واحدة (صور أو PDF)، والنظام يقترح المؤشر المناسب لكل ملف. راجع الاقتراح، عدّله من القائمة إن لزم، ثم اعتمد – فتنوزع الشواهد على المؤشرات تلقائياً.



الرفع الذكي – اسحب ملفاتك دفعة واحدة

٤.٥ مولّد تقارير الأنشطة والزيارات

نموذج رسمي بترويسة الوزارة لتوثيق أي نشاط أو زيارة: العنوان، المنقذ والمشاركون، المكان والمدة والتاريخ، المستفيدون، المجال، الأهداف، خطوات التنفيذ، وصورتان كشاهد. المعاينة تتحدث مباشرة أثناء الكتابة، ثم «طباعة / حفظ PDF» وارفعه

شواهدی
shwadeh

التعليم العام

الاعتماد المدرسي

الرئيسية

الإدارة المدرسية

التعليم والتعلم

نواتج التعلم

البيئة المدرسية

الأدوات الذكية

النماذج الجاهزة

مولد النماذج

بناء الخطط الذكية

الرفع الذكي للشواهد

مولد تقارير الأنشطة

← النماذج

مولد تقارير الأنشطة والزيارات

عنى البيانات، وشاهد العملية مباشرة، تم اطلع أو احفظ PDF

بيانات التقرير

ترويصة الإدارة

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة ...

الف بـ

القسم الابتدائي

عنوان النشاط

المشاركون: _____

المنفذون: _____

مكان التنفيذ: _____

مدة التنفيذ: _____

تاريخ التنفيذ: _____

المستفيدون / العدد: _____

المجال: _____

الأهداف: _____

خطوات التنفيذ / الوصف: _____

الشواهد

صورة الشاهد 1

صورة الشاهد 2

رأسنا

مولّد تقارير الأنشطة – عيّ يميناً وشاهد المعاينة يساراً

٤.٦ تحليل نافس

حوّل بطاقة نافس إلى تحليل وخطة تحسين وشاهد جاهز لمؤشرات نواتج التعلم. أدخل أرقام البطاقة مرة واحدة ويتولى النظام الباقي:

- تحليل كل مادة ومجالاتها الفرعية، ومقارنة مدرستك بمتوسط الإدارة والمملكة.
- الفجوة عن المستهدف الوطني، وترتيب أضعف المهارات بالأولوية، وعدد الطلاب غير المتقنين لكل مهارة.
- تقرير جاهز للطباعة، وملف Excel، وشاهد لمؤشرات نواتج التعلم (1-3-1).
- بطاقة لكل صف (ثالث وسادس ابتدائي، وثالث متوسط)، والمقارنة بين الدورات تلقائية.

1 اضغط «بطاقة جديدة» – الإدخال في ثلاث خطوات: بيانات البطاقة، نتائج المواد، المجالات الفرعية.

2 انسخ الأرقام كما هي في بطاقة الهيئة: الصف والدورة، أعداد الطلبة والمختبرين، ثم لكل مادة توزيع مستويات الأداء ونسبة الاجتياز والمتوسطات، ثم نسب المجالات الفرعية.

3 احفظ – تظهر صفحة التحليل فوراً: أولويات التحسين، الفجوات، المقارنات، وأزرار تصدير Excel وتحميل PDF.

بطاقة نافس جديدة
الخطوة 1 من 3 - نسخ الأرقام من بطاقة البيئة كما هي

← البطاقات

التعليم العام

الاعتماد المدرسي

الرئيسية

الإدارة المدرسية

التعليم والتعلم

نواتج التعلم

البيئة المدرسية

الأدوات الذكية

النماذج الجاهزة

مولد النماذج

بناء الخطط الذكية

الرفع الذكي للشواهد

مولد تقارير الأنشطة

1. بيانات البطاقة

3. المجالات الفرعية

2. نتائج المواد

بيانات البطاقة

الصف الدراسي * اختر -

سنة الدورة * 2026

العام الهجري

الرقم الورائي

إدارة التعليم

قطاع التعليم

المنطقة

مديرية المدرسة

عدد الفصول

أعداد الطلبة والنتيجة العامة

عدد الطلبة الإجمالي

المختبرون

اجتياز الحد الأدنى في المجالات معاً (%)

مقدار التغير عن الدورة السابقة

الغياب: - نسبة الحضور: - نسبة الغياب: -

لحسب تلقائياً

التالي ←

راسلنا

الخطوة 1 - بيانات البطاقة وأعداد الطلبة

بطاقة نافس جديدة
الخطوة 2 من 3 - نسخ الأرقام من بطاقة البيئة كما هي

← البطاقات

التعليم العام

الاعتماد المدرسي

الرئيسية

الإدارة المدرسية

التعليم والتعلم

نواتج التعلم

البيئة المدرسية

الأدوات الذكية

النماذج الجاهزة

مولد النماذج

بناء الخطط الذكية

الرفع الذكي للشواهد

مولد تقارير الأنشطة

✓ بيانات البطاقة

3. المجالات الفرعية

2. نتائج المواد

الرياضيات

توزيع الطلبة على مستويات الأداء (نسب مئوية كما في البطاقة)

مرتفع

متوسط

منخفض

منخفض جداً

نسبة اجتياز الحد الأدنى (%)

مقدار التغير

المستهدف الوطني القريب (%)

مستهدف 2030 (%)

متوسط درجة الطلبة

المدرسة

إدارة التعليم

المملكة

مقدار التغير

العلوم

توزيع الطلبة على مستويات الأداء (نسب مئوية كما في البطاقة)

مرتفع

متوسط

منخفض

منخفض جداً

نسبة اجتياز الحد الأدنى (%)

مقدار التغير

المستهدف الوطني القريب (%)

مستهدف 2030 (%)

راسلنا

الخطوة 2 - نتائج المواد: توزيع مستويات الأداء ونسب الاجتياز والمتوسطات

3

اضغط «طباعة التقرير». في نافذة الطباعة: الحجم A4، الاتجاه عمودي، أوقف «الترويسة والتذييل»، وفعل «رسومات الخلفية». الصفحات العرضية تُطبع مُدارة لتملأ الورقة.

4

اختر «حفظ كـ PDF» لملف رقمي، أو الطابعة لملف اللجنة الورقي.

← رجوع للرئيسية

في نافذة الطباعة: الحجم A4 · الاتجاه عمودي · أوقف «الترويسة والتذييل» · فعل «رسومات الخلفية» · الصفحات العرضية تُطبع مُدارة لتملأ الورقة.

مع ملحق الناقص (49) المكتمل فقط (0) طباعة التقرير

شواهد
shawahde

ملف شواهد معايير التقويم والاعتماد المدرسي

الف با

رقم المدرسة: 8888888 المنطقة: الرياض

تاريخ الطباعة: ٩ سبتمبر ٢٠٢٦

0	0	49
إجمالي الشواهد	مؤشرات مكتملة	إجمالي المؤشرات

محتويات الملف

لم تُرفع شواهد بعد.

التقرير الكامل – الغلاف وخيارات الطباعة

اشتراكات إضافية

١.٥ بناء الجدول المدرسي

خدمة مستقلة للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة: يوزّع حصص المعلمين على الفصول تلقائياً وفق الخطة الدراسية الرسمية، يمنع التعارض، يعالج عجز المعلمين بمعلم افتراضي، يوزّع حصص الانتظار بالعدل، ويتيح التعديل بالسحب والإفلات، ثم يطبع الجدول رسمياً.

- 1 **بيانات المدرسة:** الاسم، الإدارة، الفصل الدراسي، المرحلة والبرنامج، وعدد الفصول لكل صف – يعمل الحفظ تلقائياً.
- 2 **المعلمون:** أدخل كل معلم وتخصصه ونصابه؛ وعند العجز أضف «معلماً افتراضياً» ليُكمل التوزيع.
- 3 **التوليد:** اضغط توليد، فيوزّع النظام الحصص بلا تعارض ويوزّع الانتظار بالعدل، ثم عدّل بالسحب والإفلات واطبع الجدول الرسمي.
- 4 زر «**جولة تعريفية**» أعلى الصفحة يشرح كل خطوة داخل الأداة.

اشتراك سنوي مستقل عن اشتراك المنصة: **400 ريال**، وبكود الإطلاق **NEW2026** يصبح **249 ريالاً**. يُفَعَّل من «حسابي» - خدماتي واشتراكاتي - اشتراك».

شواهدى

شواهدى

لوحة التحكم

توليد تلقائي · معالجة العجز · طباعة رسمية

✓ محفوظ - آخر حفظ ١٠:٠٤ م

؟ جولة تعريفية

بناء الجدول المدرسي

توليد تلقائي خالي من التعارض · معالجة العجز بمعلم افتراضي · توزيع الانتظار بالعدل · حجز حصص المعلمين · طباعة رسمية متعددة

بيانات المدرسة

اسم المدرسة

مثال: ابتدائية الرياض

إدارة التعليم

تعليم الرياض

المرحلة

ابتدائي

عدد الفصول لكل صف (صفر = الصف غير موجود):

الصف الأول (29 حصة)

العام الدراسي

1448

مدير المدرسة (للاعتقاد)

الاسم

الفصل الدراسي

الأول

البرنامج

التعليم العام

2

راسلنا

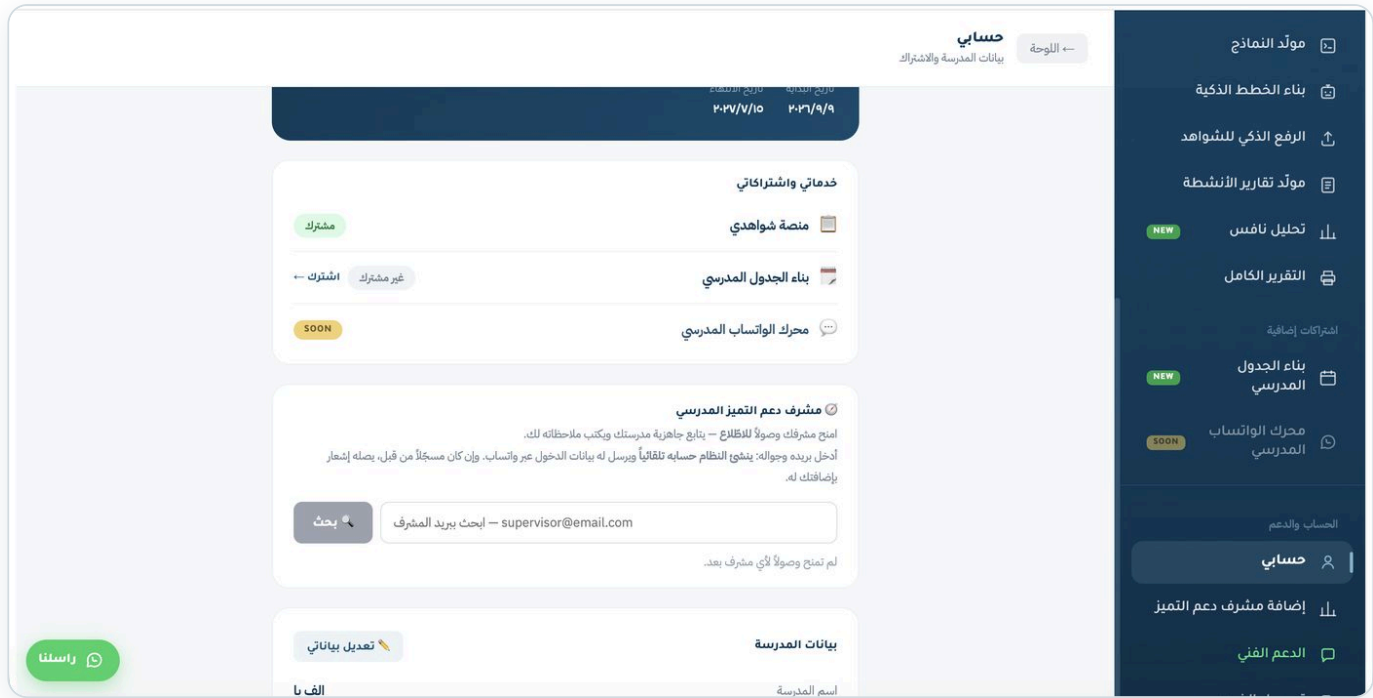
بناء الجدول المدرسي – الخطوة 1: بيانات المدرسة وعدد الفصول لكل صف، مع حفظ تلقائي وجولة تعريفية

٥.٢ محرك الـ واتساب المدرسى

خدمة قادمة (SOON) لإرسال رسائل المدرسة لأولياء الأمور والمعلمين من رقم المدرسة. ستظهر في القائمة الجانبية عند إطلاقها، وسبيلك إشعار بالريد.

الحساب والدعم

٦.١ حسابي



حسابي - الاشتراك، الخدمات، مشرف دعم التميز، وبيانات المدرسة

- بيانات المدرسة والاشتراك: نوع الاشتراك وتاريخا البداية والانتها، وزر الترقية للاشتراك الكامل.
- خدماتي واشترائاتي: حالة كل خدمة (المنصة، بناء الجدول، محرك الواتساب) وزر الاشتراك.
- بيانات المدرسة: عدّل الاسم والمنطقة واسم القائد والجوال من «تعديل بياناتي». البريد والرقم الوزاري لا يُعدّلان هنا - راسلنا لتغييرهما.
- سجل المدفوعات والفواتير: كل فاتورة باسم المدرسة ورقمها الوزاري، قابلة للعرض والطباعة في أي وقت.
- مدرسة طفولة مبكرة مكتملة (لبرنامج الطفولة المبكرة): فعّلها إذا ضمت مدرستكم الروضة مع الصفوف الأولية، لتُضاف مؤشرات التحصيل التعليمي.

٦.٢ إضافة مشرف دعم التميز

من هو؟ المشرف التربوي في إدارة تعليمكم (مكتب التعليم / الجودة والتميز) الذي يتابع جاهزيتكم قبل التقويم - لا أخصائي هيئة التقويم؛ المنصة لا تتصل بالهيئة ولا تحتاجون بريد أحد منها. الميزة اختيارية. امنح مشرفكم وصولاً للاطلاع فقط: يتابع جاهزية مدرستكم، ويفتح الشواهد، ويكتب ملاحظاته لكل مؤشر - بلا طباعة ولا مجلدات ولا زيارات متكررة. بياناتكم وشواهدكم بأمان، والوصول قابل للسحب في أي وقت، وعدد المشرفين غير محدود، والخدمة مجانية مع اشتراككم.

1 من «حسابي» أو «إضافة مشرف دعم التميز» أدخل بريد المشرف واضغط بحث.

- 2 إن كان جديداً أكمل اسمه وجواله — ينشئ النظام حسابه تلقائياً ويرسل له بيانات الدخول بالبريد والواتساب. وإن كان مسجلاً من قبل يصله إشعار بإضافتك.
- 3 يدخل المشرف من shawahede.com/login ← تبويب «مشرفو دعم التميز»، ويجد مدرستك في لوحته.
- 4 لسحب الوصول: زر «سحب» بجانب اسمه.

دخول المشرف — تبويب «مشرفو دعم التميز» بالبريد نفسه الذي منحه القائد الوصول

٦.٣ الدعم الفني

زر «راسلنا» الأخضر في أي صفحة يفتح واتساب فريق شواهدتي (0555826838)، أو راسلنا من صفحة الدعم الفني. نرد في أوقات العمل، وغالباً خلال دقائق.

٦.٤ تسجيل الخروج

آخر عنصر في القائمة الجانبية. على جهاز مشترك في المدرسة، سجّل الخروج دائماً بعد الانتهاء.

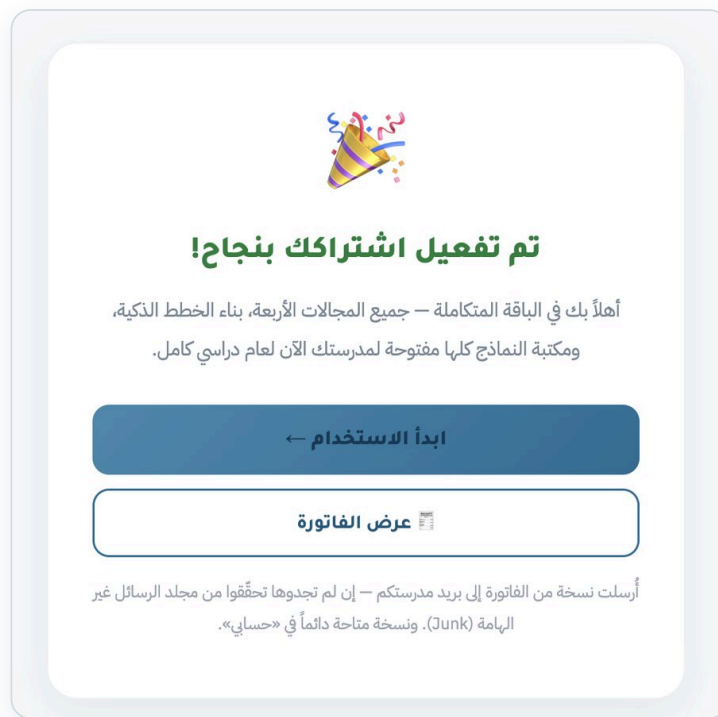
الاشتراك والدفع

الاشتراك سنوي للعام الدراسي بباقة واحدة «المتكاملة»: المجالات الأربعة، رفع غير محدود، بناء الخطط الذكية، مكتبة النماذج ومولدها، مولّد تقارير الأنشطة، تحليل نافس، مشرف دعم التميز، والتقرير الكامل.

السعر الأساسي 699 ريالاً، وبكود التدشين NEW1448 يصبح 349 ريالاً للعام الدراسي كاملاً. أدخل الكود في حقل «كود الخصم» وتأكد أن المبلغ النهائي ظهر مخفّضاً قبل الضغط على الدفع.



- 1 من القائمة الجانبية أو زر «اشترك الآن» افتح صفحة الاشتراك.
- 2 أدخل كود الخصم واضغط تطبيق — يظهر المبلغ الجديد.
- 3 اضغط الدفع؛ تنتقل إلى بوابة جيديا الآمنة: أدخل بيانات البطاقة (مدى أو فيزا/ماستر)، ثم رمز التحقق من البنك.
- 4 بعد النجاح يعود بك الموقع إلى صفحة «تم تفعيل اشتراكك بنجاح»، ويتفعّل الحساب فوراً، وتصل الفاتورة إلى بريد المدرسة وتبقى في «حسابي — سجل المدفوعات».



صفحة نجاح الدفع — الاشتراك يتفعّل في اللحظة نفسها

إن تعثّر الدفع

- ظهر خطأ في صفحة البنك قبل وصول رمز التحقق: أغلق الصفحة، انتظر دقيقتين، وابدأ من جديد من shawahede.com/subscribe بالبطاقة نفسها — لا تضغط «إعادة المحاولة» داخل صفحة البنك لأنها تعيد فتح محاولة منتهية.

- وصل الرمز وأدخلته ثم رُفض الدفع: البطاقة تحتاج تفعيل «الشراء عبر الإنترنت» من تطبيق البنك، ثم أعد المحاولة.
- الدفع ببطاقة شخصية ممكن؛ الفاتورة تصدر باسم المدرسة ورقمها الوزاري في كل الأحوال.
- لم يُخصم منك شيء في المحاولات الفاشلة. وإن تكرر الخطأ راسلنا على واتساب ونرى سببه مباشرة.

أسئلة شائعة

ما شواهدى باختصار؟

منصة تجمع ملف الاعتماد المدرسي في مكان واحد: مؤشرات «إتقان» كما هي عند الهيئة، وتحت كل مؤشر الشواهد المتوقعة، ترفع شواهدك في موضعها وتتابع نسبة جاهزيتك، وتولد الخطط والنماذج الرسمية ببيانات مدرستك، ثم تطبع ملف الشواهد كاملاً بضغط زر. (التعريف الكامل في أول الدليل).

هل شواهدى جهة حكومية؟

لا. شواهدى منصة سعودية خاصة مستقلة (توثيق تجارة إلكترونية 0000307845)، وليست تابعة لوزارة التعليم أو هيئة تقويم التعليم والتدريب. ما يُنقل عن الهيئة من أدلة يُنسب إليها.

ما مدة الاشتراك؟

عام دراسي واحد. يبدأ من تاريخ الدفع وينتهي بنهاية العام الدراسي الحالي، وتجدد مع بداية العام التالي من «حسابي».

ماذا يحدث لشواهدى بعد انتهاء التجربة أو الاشتراك؟

بياناتك وشواهدك محفوظة بالكامل ولا تُحذف؛ تعود إليها فور تجديد الاشتراك.

هل أحتاج جهازاً مخصصاً أو تثبيت برنامج؟

لا. المنصة تعمل من المتصفح على أي جهاز — حاسب أو جوال — بلا تثبيت. سجّل الدخول من أي مكان وستجد كل شيء كما تركته.

عندي مدرسة ابتدائية ومعها طفولة مبكرة (روضة) – هل يكفي حساب واحد؟

يعتمد على كيف تُقيّمكم الهيئة. كل برنامج له مؤشرات وملف شواهد المستقل: التعليم العام 49 مؤشراً، والطفولة المبكرة 51. فإن كانت الروضة كياناً مستقلاً برقم وزاري خاص وتُقوّم على حدة، فسجلها بحساب مستقل ببرنامج «الطفولة المبكرة» — ويكون لكل حساب ملفه وتقريره واشتراكه (ويمكن للقائد نفسه أن يدير الحسابين بيريدين). أما إن كانت مدرستكم طفولة مبكرة مكتملة (الروضة مع الصفوف الأولية حتى الثالث أو الرابع) تحت رقم وزاري واحد، فحساب واحد ببرنامج الطفولة المبكرة مع تفعيل «مدرسة طفولة مبكرة مكتملة» من «حسابي» يكفي. وإن احترت، راسلنا برقمكم الوزاري ونوجهك.

هل أقدر أبني الخطط بدون تقرير الهيئة؟

نعم، بطريقتين: بناء الخطط الذكية يحتاج تقرير التقويم الخارجي لأنه يحلّل نتائجكم الفعلية ويبني الخطط الأربع عليها. أما إن لم يكن لديكم تقرير بعد (مدرسة جديدة أو لم تُقوّم من قبل)، فاستخدم مولّد النماذج: «الخطة التشغيلية» الكاملة (رؤية ورسالة، تحليل 5، SWOT أهداف و19 برنامجاً) و«تقرير واقع المدرسة» و«استمارتا بناء خطة التحسين وتنفيذها» — كلها تولّد ببيانات مدرستك وتعبئ بنودها بنفسك، ثم تحفظها PDF وترفعها كشاهد. وحين يصلكم تقرير الهيئة لاحقاً، ابن الخطط الذكية منه لتكون مبنية على نتائجكم.

هل مؤشرات المدارس الحكومية تطابق مؤشرات الأهلية؟ وفيم تختلف الأهلية؟

الإطار واحد والمجالات الأربعة والمعايير مشتركة. الفرق أن الهيئة تعلّم في الدليل ثلاثة مؤشرات بعلامة (*) «يستهدف المدارس الأهلية والعالمية ولا ينطبق على الحكومية»، وكلها في معيار **التطوير المؤسسي (1-4)** من مجال الإدارة المدرسية: **1-1-4-1** توفر المدرسة كادراً تعليمياً مكتملاً ومؤهللاً بما يتسق مع المهام الموكلة له **1-1-4-2** توفر المدرسة كادراً إدارياً مكتملاً ومؤهللاً بما يتسق مع المهام الموكلة له **1-1-4-3** تظهر المدرسة الملاءمة والاستدامة المالية. فالمدرسة الحكومية تُقيّم على **49** **مؤشراً**، والأهلية أو العالمية على **52**. في شواهد يحدد **نوع المدرسة** الذي تختاره عند التسجيل ما يظهر لك: الحكومية ترى 49 ولا تُحتسب عليها الثلاثة في نسبة الجاهزية، والأهلية/العالمية ترى 52 وتجهّز شواهد الثلاثة (ملفات الكادر ومؤهلته، وما ثبت الملاءمة المالية). اختر نوع مدرستك بدقة عند التسجيل، ولتغييره لاحقاً راسلنا.

هل تصدر الخطط بصيغة PDF؟

لا – تصدر الخطط الأربع من «بناء الخطط الذكية» بصيغة **Word (DOCX)** عمداً، ليكون لك كامل الحرية في التعديل: غير الصياغة، أضف أو احذف بنوداً، عدّل الأسماء والتواريخ، وأدرج ترويسة إدارتك. وبعد الاعتماد النهائي احفظ الملف بصيغة PDF (حفظ باسم ← PDF) ثم ارفعه كشاهد في مؤشره، فتظهر صفحاته كاملة في التقرير المطبوع.

هل توجد علامة مائية لشواهد على التقرير الكامل؟

لا. صفحات الشواهد تُطبع نظيفة بلا أي علامة مائية، والملف ملف مدرستكم باسمها ورقمها الوزاري. الإشارة الوحيدة للمنصة هي شعار شواهد في غلاف التقرير وسطر في آخر صفحة «تم إنشاؤه عبر منصة شواهد» – ولا شيء على صفحات الشواهد نفسها.

هل أسجّل باسمي كعضو لجنة التميز أم باسم قائد المدرسة؟

افصل بين أمرين: **بريد الدخول** يمكن أن يكون بريدك أنت (من سيعمل على الحساب يومياً)، أما خانة «اسم مدير المدرسة» في بيانات المدرسة فكتب فيها اسم القائد الفعلي، لأنه يُطبع تلقائياً في النماذج والخطط الرسمية (الخطة التشغيلية، قرارات اللجان، المحاضر) بصفته المعتبر. الحساب حساب المدرسة لا حساب شخص، ويمكن للقائد والوكيل وعضو اللجنة العمل عليه معاً، وبيانات القائد تُعدّل في أي وقت من «حسابي ← تعديل بياناتي» عند تغييره.

هل يلزم البريد الرسمي للمدرسة أم يكفي بريد عادي؟

أي بريد يعمل: الرسمي (moe.gov.sa) أو Gmail أو غيره. المهم أن يكون بريداً **تفتحه فعلاً**، لأن رسائل التأكيد واستعادة كلمة المرور والفواتير تصل إليه. كثير من القادة يفضّلون Gmail لسهولة الدخول بحساب قوّل من الجوال، ولأن بريد الوزارة قد يحجب رسائل خارجية أو يُغلق عند انتقال القائد. ولتغيير البريد لاحقاً راسلنا وننقله لك.

عندي مدرستان – هل أسجّلهما بالبريد نفسه؟

لا؛ كل مدرسة حساب مستقل ببريد مستقل، لأن البريد هو مفتاح الحساب ولا يُقبل مرتين. الحل العملي إن كان بريدك Gmail: استخدم الصيغة **اسمك+مدرسة@gmail.com** للمدرسة الثانية – قوّل يعتبره بريداً مختلفاً بينما تصلك رسائله في صندوقك نفسه. وتبدّل بين المدرستين بتسجيل الخروج والدخول بالبريد الآخر، ولكل حساب ملفه وتقريره واشتراكه.

هل توفرّون الشواهد جاهزة للمدرسة؟

لا، **ثم لا**. الشاهد هو ما تفعله مدرستكم فعلاً – محضرها وخطتها وصور نشاطها وسجلاتها – ولا يصنع أحد نيابة عنكم. هدف شواهد أن يشرح لكم **الطريقة المثلى للوصول إلى الشاهد المناسب** لكل مؤشر: ما الذي يفحصه أخصائي التقويم، وما الوثائق المطلوبة، وما الشواهد المتوقعة، وما معيار التقييم – مع نماذج تعبّئونها ببيانات مدرستكم وأدوات تولّد خططكم

من نتائجكم. النتيجة ملف شواهد صادق يعكس واقع مدرستكم، فلا تقع المدرسة في حرج أمام اللجنة حين تُسأل عن شاهد لا تعرفه أو لا يعبر عنها.

هل تحليل اختبار نافس إلزامي؟

لا – هو أداة اختيارية للمدارس التي نُفذت الاختبار فقط (الصفوف الثالث والسادس الابتدائي والثالث المتوسط) وبين يديها بطاقة نافس من الهيئة. المدرسة التي لم يُطبَّق فيها الاختبار تتجاهل هذه الأداة ولا يتأثر شيء من جاهزيتها. ومن نُفذته يستفيد منها مرتين: تحليل يوجّه خطة التحسين، وشاهد جاهز لمؤشرات نواتج التعلم.

هل المؤشرات مطابقة لمؤشرات هيئة تقويم التعليم والتدريب؟

نعم – المجالات والمعايير والمؤشرات منقولة بنصّها وترقيمها الرسمي من إطار الاعتماد المدرسي «إتقان» لكل برنامج (التعليم العام، الطفولة المبكرة، التربية الخاصة)، والشواهد المتوقعة تحت كل مؤشر مأخوذة من الدليل الاسترشادي لأخصائي التقويم المدرسي الصادر عن الهيئة، وتُنسب إليها. ما يضيفه شواهدنا هو الترتيب والأدوات والنماذج، لا مؤشرات من عنده. وإذا حدثت الهيئة الإطار نحدّث المؤشرات ونبلغكم.

هل تختلف المؤشرات باختلاف مرحلة المدرسة، ويلزم تحديد المرحلة؟

لا. في التعليم العام المؤشرات واحدة (49 مؤشراً) للابتدائية والمتوسطة والثانوية، ولذلك لا تطلب المنصة المرحلة عند التسجيل. الذي يغيّر المؤشرات هو البرنامج لا المرحلة: التعليم العام، أو الطفولة المبكرة (51)، أو التربية الخاصة (49) بمؤشرات الخاصة). والأمر نفسه للمدارس الأهلية والعالمية: لا مرحلة. بل المؤشرات الـ 49 المشتركة مضافاً إليها المؤشرات الثلاثة الخاصة بها في معيار التطوير المؤسسي (52 مؤشراً) – التفصيل في السؤال السابق. والمرحلة تُطلب فقط في أدوات تحتاجها: بناء الجدول المدرسي (ابتدائي/متوسط) وبطاقة نافس (الصف).

من المقصود بمشرف دعم التميز؟ وهل يستطيع التعديل أو الحذف؟ وكم مشرفاً أضيف؟

مشرف دعم التميز هو المشرف التربوي في إدارة التعليم التابعة لكم (مكتب التعليم أو إدارة الجودة والتميز) المكلف بمتابعة جاهزية مدرستكم للاعتماد – أي الشخص الذي يزوركم ويتابعكم أصلاً قبل التقويم. وليس المقصود أخصائي هيئة تقويم التعليم والتدريب الذي يأتي في زيارة التقويم الخارجي؛ فلا علاقة للمنصة بالهيئة ولا تطلبون بريد أحد من الهيئة. بريد مشرفكم تأخذونه منه مباشرة كما تتواصلون معه عادةً، وتضيفونه بأنفسكم متى شئتم – والميزة اختيارية بالكامل: إن لم يكن لديكم مشرف متابع أو لم يرغب، تجاهلوا ولا يتأثر شيء. وصوله في شواهدنا للاطلاع فقط: يرى نسبة الجاهزية والمجالات والمؤشرات، ويفتح الشواهد، ويكتب ملاحظاته لكل مؤشر لتصلكم – ولا يستطيع رفع شاهد ولا تعديله ولا حذفه، ولا يغيّر بيانات المدرسة أو اشتراكها. تضيف أي عدد من المشرفين (مشرف الإدارة، مشرف المكتب، مشرف البرنامج...) بلا حدٍّ ومجاناً مع اشتراككم، وتسحب وصول أي منهم في أي لحظة بزر «سحب» من «حسابي – مشرف دعم التميز»؛ وعندها لا يرى مدرستكم مطلقاً، وتبقى ملاحظاته السابقة عندكم.

هل يمكن لأكثر من شخص العمل على حساب المدرسة؟

حساب المدرسة واحد للقائد (يمكن مشاركته مع الوكيل داخلياً)، ومشرف دعم التميز يُضاف بحساب مستقل للاطلاع فقط.

ما الصيغ المقبولة للشواهد؟

الصور: JPG و PNG، وملفات PDF – في صفحة المؤشر وفي الرفع الذي. ملفات Word و Excel و PowerPoint لا تُرفع مباشرة: احفظها بصيغة PDF (حفظ باسم ← PDF) ثم ارفعها، لتظهر كاملة في التقرير المطبوع. وتقرير التقويم الخارجي في «بناء الخطط الذكية» يُقبل بصيغة PDF فقط.

ما أفضل صيغة للشواهد؟

PDF للوثائق متعددة الصفحات، وJPG/PNG للصور والمحاضر المصورة. الملفات تُعرض كاملة في التقرير المطبوع.

هل أحتاج تحويل الصور إلى PDF قبل الرفع؟

لا. ارفع الصور مباشرة، والنظام يرتبها في التقرير.

غيّرت جوالي أو بريدي - كيف أحدثها؟

الجوال من «حسابي» ← تعديل بياناتي». البريد والرقم الوزاري راسلنا لتغييرهما.

هل تُطبع الصفحات العرضية بشكل صحيح في التقرير الكامل؟

نعم - تُدار تلقائياً لتملأ الورقة العمودية.

نسعد بخدمتكم

فريق شواهدى - shawahede.com - واتساب 0555826838